***Phục lục 3 - Mẫu TT9***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Bình Định, ngày tháng năm 20…*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

Đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Từ năm… đến năm….

**I/ Đặc điểm tình hình** *(tóm tắt sơ lược)*:

- Tên đơn vị:

- Tổng số CBCNV trong đó đại học, trung cấp …

- Số tổ chức phòng, ban trực thuộc; Tổ chức Đảng, công đoàn, thanh niên; Chi (Đảng) bộ có bao nhiêu đảng viên; các đoàn thể.

- Chức năng nhiệm vụ của đơn vị:

**II/ Thành tích đạt được:**

1- Bám sát vào chức năng, nhiệm vụ được giao, nêu lên kết quả hoàn thành xuất sắc toàn bộ nhiệm vụ cụ thể (năng suất, chất lượng, hiệu quả) được giao trong năm *(nêu số liệu chứng minh nếu có)* so sánh với kế hoạch và kết quả năm trước. Những biện pháp, giải pháp công tác, sáng kiến, đề tài được ứng dụng vào thực tiễn có hiệu quả.

2- Kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính nếu có.

3- Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước thể hiên: việc xây dựng mối đoàn kết nội bộ và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ; công tác thực hành tiết kiệm, chống tham ô lãng phí và tệ nạn xã hội. Việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, hiệu quả mang lại. Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, quan tâm đời sống vật chất, tinh thần cho CBCNV; thực hiện công tác xã hội từ thiện, đền ơn đáp nghĩa, chính sách người có công; công tác bảo vệ cảnh quan môi trường; xây dựng đơn vị văn hóa;

4- Nêu vai trò của tổ chức Đảng, đoàn thể trong việc góp phần vào việc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; kết quả xếp loại tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Cựu Chiến binh *(nếu có)* của đơn vị trong thời gian đề nghị khen thưởng.

5- Kết quả xếp loại: Hoàn thành nhiệm vụ, lao động tiên tiến, chiến sỹ thi đua cơ sở của đơn vị trên tổng số cán bộ, công chức, viên chức đơn vị; số đơn vị đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, số đơn vị hoàn thành nhiệm vụ (đối với cơ quan).

**III. CÁC HÌNH THỨC, DANH HIỆU ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:**

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Năm | Danh hiệu thi đua | Số QĐ của cơ quan ban hành Quyết định |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Hình thức khen thưởng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Năm | Hình thức  khen thưởng | Số QĐ của cơ quan ban hành Quyết định |
|  |  |  |
|  |  |  |

- Cờ thi đua; danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, “Tập thể lao động tiên tiến”; Bằng khen của tỉnh, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Giấy khen,… của huyện, sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh *(ghi số quyết định, ngày, tháng, năm trong thời gian đề nghị khen thưởng*).

|  |  |
| --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị trực tiếp nhận xét**  **thành tích và đề nghị khen thưởng**  Ngày tháng năm  (Ký tên, đóng dấu nếu có) | **Thủ trưởng đơn vị**  ( Ký tên, đóng dấu nếu có) |
| **Cấp trình UBND tỉnh xác nhận thành tích và đề nghị khen thưởng**  Ngày tháng năm  Thủ trưởng ký tên, đóng dấu | |

***Ghi chú*:**

- Cơ quan, đơn vị, địa phương được cụm, khối thi đua do tỉnh tổ chức bình chọn, đề nghị tặng Bằng khen thì báo cáo thành tích 01 năm; nội dung báo cáo cần tập trung nêu rõ thành tích thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu (năng suất, chất lượng, hiệu quả…) đã đề ra; so sánh với nội dung đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm; các biện pháp, giải pháp để đạt được thành tích; hiệu quả kinh tế - xã hội và kinh nghiệm rút ra từ phong trào thi đua. Các nội dung khác nêu tóm tắt kết quả đạt được.

- Báo cáo về thành tích kinh tế xã hội (2 năm hoặc 5 năm): Nội dung chủ yếu cần phân tích làm rõ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có sự so sánh với kế hoạch cơ quan đề ra hoặc kế hoạch cấp trên giao và so với cùng kỳ năm trước theo khoản 1 mục II, các nội dung khác nêu tóm tắt kết quả.

Đối với các đơn vị trường học, bệnh viện, sản xuất kinh doanh và đơn vị sự nghiệp có số liệu, lập bảng kê so sánh các chỉ tiêu chủ yếu, số lượng đề tài sáng kiến được áp dụng có hiệu quả; thực hiên chế độ chính sách đối với người lao động, công tác vệ sinh môi trường, xây dựng cảnh quan xanh - sạch - đẹp, thực hiên nghĩa vụ thuế (nếu có).

- Báo cáo thành tích khen chuyên đề: Nội dung báo cáo cần tập trung nêu rõ thành tích thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu (năng suất, chất lượng, hiệu quả…) đã đề ra; đồng thời so sánh kết quả đạt được với nội dung đã đăng ký trong đợt phát động thi đua; các biện pháp, giải pháp để đạt được thành tích; hiệu quả kinh tế xã hội và kinh nghiệm rút ra từ phong trào thi đua. Các nội dung khác nêu tóm tắt kết quả đạt được (không thể hiện nội dung “4”).

- Nếu báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng đột xuất do cơ quan, đơn vị đề nghị tóm tắt nội dung thành tích xuất sắc đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, phòng chống tội phạm, phòng chống bão lụt, phòng chống cháy nổ, bảo vệ tính mạng, tài sản nhân dân… và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh)./.